

****

格子达毕业设计（论文）管理系统

**操作手册-学生**

通远股份

+

目录

一、 使用流程 3

二、 系统登录 3

1. 专属链接-账号登录 3

2. 操作指南 3

三、 提交毕设材料 5

1. 工作台 5

2. 课题 5

3. 论文管理 6

# 使用流程

# 系统登录

## 专属链接-账号登录

1. 浏览器输入地址：<http://co.gocheck.cn/>13251，账号为**学号**，初始密码为**123456**



## 操作指南

下载操作手册、查看操作说明等



个人信息管理





# 提交毕设材料

## 工作台

在首页【工作台】界面，可查看毕设进度安排。**请按照顺序在规定时间内完成材料提交与审核。**



## 课题

1. 学生在线申报课题：**导师审核后，即达成双选**







## 修改课题

课题审核通过后如需修改，点击左侧菜单[申请修改]，。填写修改理由后提交至导师审核；或联系导师直接修改



## 论文管理

* 提交注意事项
	+ 1. 支持上传doc、docx、wps格式文档；学校要求对论文进行格式检测，建议格式为docx。
		2. 请不要强制修改文档的后缀名（如将.wps的文件强制重命名为.doc或.docx的文件），因为可能导致文档解析失败，您可以打开文档通过另存为的方式修改格式；
		3. 最大支持上传30M以内的文档，如超过该大小，请压缩文档内的图片等内容，压缩方法可参考系统页面帮助中心；
		4. 请不要上传已设置密码保护或限制编辑的文档，否则系统会因没有密码或权限导致读取失败，影响正常检测;
		5. **导师端评阅学生最新一次论文提交记录。在导师给出评阅结果前，请勿重复提交论文，否则将会覆盖为最新一次提交内容。【重要】**
		6. **专科学生上传论文即可，不要求查重；请在提交时选择【不查重提交】**

